

BESCHAFFUNGSBESCHLUSS

DETERMINA A CONTRARRE



Eisenbahnachse München - Verona
BRENNER BASISTUNNEL

Beschaffungsbeschluss Nr. 5581

1. Beantragende Stelle

Abteilung Vertragswesen

2. Auftragsbezeichnung

Beratung zum Thema Aktualisierung des Archivierungsplans der BBT SE, im Hinblick auf die neuen Bestimmungen zum Thema Dokumentenarchivierung und -aufbewahrung.

3. Gegenstand und Merkmale des Auftrags

Die BBT SE hat ein Dokumentenarchivierungssystem eingeführt, das durch die Verfahrensbeschreibungen VA221-01 – Archivierung Italien und VA201-01 – Dokumentenverwaltung geregelt ist, und das derzeit auf operativer Ebene wie folgt funktioniert:

- durch ein einheitliches System zur Registrierung der Dokumente (nach Protokoll- oder nach Auftragsnummer) mit Standardkriterien für Österreich und Italien;
- Übernahme des ursprünglichen digitalen Dokuments, der elektronischen Signaturen und der digitalen Unterschrift, zertifizierte E-Mail;
- Anwendung eines einheitlichen Systems zur Klassifizierung und Archivierung der Dokumente durch ein standardisiertes Benennungssystem der BBT SE mit einer hierarchischen, funktionalen Kategorisierung;
- Organisation der Dokumente gemäß einem Klassifizierungskonzept und Archivierung in Dossiers;
- rechtsgültige Löschung jener Dokumente, die für das Archiv der BBT SE nicht mehr notwendig sind, nach bestimmten Auswahlkriterien;
- Schnittstelle zu den anderen bereits in der BBT SE verwendeten Softwareprogrammen und Systemen, Syneris
- Dokumentenaufbewahrung über das Aufbewahrungsmodul „Virgilio“

Asse ferroviario Monaco – Verona
GALLERIA DI BASE DEL BRENNERO

Determina a contrarre n. 5581

1. Struttura richiedente

Ufficio contratti

2. Denominazione dell'incarico

Consulenza in ordine all'aggiornamento del piano di archiviazione di BBT SE, relativamente alle nuove disposizioni in materia di archiviazione e conservazione documentale.

3. Oggetto e caratteristiche dell'incarico

BBT SE ha adottato un sistema di archiviazione documentale, disciplinato dalle procedure aziendali VA221-01 – Archiviazione Italia e VA201-01 – Gestione della documentazione, che ad oggi operativamente agisce attraverso:

- un sistema unico di registrazione dei documenti (a protocollo o a repertorio) con criteri standard per l'Austria e per l'Italia;
- l'adozione del documento digitale nativo, firme elettroniche e firma digitale, PEC;
- l'applicazione di un sistema unico di classificazione e di archiviazione dei documenti, mediante un titolario standard BBT SE, con una tassonomia gerarchica funzionale;
- l'organizzazione dei documenti secondo un piano di classificazione ed archiviazione in fascicoli;
- l'eliminazione a norma di legge dei documenti non più necessari all'Archivio BBT SE, secondo un Massimario di selezione;
- l'interfaccia con gli altri software e sistemi già in uso presso BBT SE, Syneris,
- la conservazione documentale attraverso il modulo di conservazione "Virgilio"
- l'utilizzo del Software Archiflow quale piattaforma che consente la gestione di un Archivio BBT SE OAIS compliant e nel rispetto degli standard internazionali di settore per l'organizzazione di un archivio in ambiente digitale (ISO 14721:2003 e ISO 14721:2012), per la gestione documentale



- die Verwendung der Software Archiflow als Plattform, welche die Verwaltung eines OAIS-kompatiblen BBT SE-Archivs, unter Einhaltung der internationalen Standards für die Organisation eines digitalen Dokumentenarchivs (ISO 14721:2003 und ISO 14721:2012), für die Dokumentenverwaltung (ISO 15489-1:2001, ISO 15489-1:2006, ISO/TR 15489-2:2001 und ISO 26122:2008), für die funktionalen Anforderungen der Büro-Softwares (ISO 16175-1:2010, ISO 16175-2:2011 und 16175-3:2010) und für die Kontrollen über die Authentizität der Dokumente (ISO 16363:2012), ermöglicht.

Die jüngste italienische Gesetzgebung im Bereich Dokumentenarchivierung und -aufbewahrung macht eine punktgenaue Überprüfung des derzeitigen Archivierungssystems der BBT SE erforderlich, um etwaige gesetzliche Aktualisierungen zu berücksichtigen.

Dies vorausgeschickt, wird es für notwendig erachtet, eine fachliche Stellungnahme zu dieser Frage einzuholen, und zwar durch Beauftragung des bekanntesten italienischen Fachexperten, der den aktuellen Archivierungsplan der BBT SE erstellt hat.

1. Begründung des Auftrags

Bedarf seitens der BBT SE an Beratung und Unterstützung in den Bereichen Dokumentenarchivierung und -aufbewahrung.

2. Vorgeschlagenes Vergabeverfahren und Zuschlagskriterium

Direktvergabe an den Berater Dr. Penzo Doria.

Die gegenständliche Direktvergabe an diesen Berater lässt sich damit begründen, dass er ein Fachexperte auf dem Gebiet der Archivierung ist.

(ISO 15489-1:2001, ISO 15489-1:2006, ISO/TR 15489-2:2001 und ISO 26122:2008), per i requisiti funzionali dei software per ufficio (ISO 16175-1:2010, ISO 16175-2:2011 e 16175-3:2010), per i controlli sull'autenticità dei documenti (ISO 16363:2012).

La recente normativa italiana emanata in materia di archiviazione e conservazione documentale, richiede di effettuare una puntuale verifica dell'attuale sistema di archiviazione di BBT SE, volta a recepire eventuali aggiornamenti di legge.

Tanto premesso, si ritiene necessario procedere ad acquisire un parere professionale in materia, dando specifico incarico al massimo esperto italiano, che ha approntato l'attuale piano di archiviazione di BBT SE.

1. Motivazioni dell'affidamento

Necessità da parte di BBT SE di ricevere consulenza ed assistenza in materia di archiviazione e conservazione documentale.

2. Procedura e criterio di aggiudicazione proposti

Affidamento diretto al consulente Dr. Penzo Doria.

Il presente affidamento diretto si giustifica nei confronti di detto consulente in quanto professionista esperto in materia di archiviazione.



3. Ort der Leistungsdurchführung

Bozen

4. Leistungszeitraum / Leistungsfrist

Der ggst. Auftrag umfasst die Abgabe einer einzigen Stellungnahme und endet mit der Formalisierung der Stellungnahme.

5. Geschätzter Auftragswert (netto)

€ 1.500,00 allumfassend

Es werden keine weiteren Kosten wie Reisekosten, Verpflegung etc. anerkannt.

6. Vorgeschlagene Sicherstellungsmittel

keine

7. Finanzmittel

Die Finanzmittel werden in der 3. Budgetfortschreibung 2022 unter dem Projektcode 2IK0KS012 enthalten sein.

8. Vorgeschlagene Mitarbeiter für die Vertragsabwicklung

Filippo Bonasso

9. Als Verfahrensverantwortlicher für die Ausführungsphase vorgeschlagener Mitarbeiter

Monika Schivari

3. Luogo di esecuzione della prestazione

Bolzano

4. Durata / termine di esecuzione della prestazione

L'incarico di cui alla presente determina a contrarre ha ad oggetto l'emissione di un unico parere e si concluderà a seguito della relativa formalizzazione.

5. Importo presunto dell'incarico (netto)

€ 1.500,00 onnicomprensivo

Non saranno riconosciuti altri costi quali spese viaggio, pasti, ecc.

6. Mezzi di garanzia proposti

Nessuno

7. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie saranno inserite nel corso della 3^a riprevisone di Budget 2022 Codice Progetto 2IK0KS012.

8. Collaboratori proposti per la gestione del Contratto

Filippo Bonasso

9. Collaboratore proposto per la funzione di Responsabile del procedimento per la fase esecutiva.

Monika Schivari

Verfahrensverantwortlicher für die Vergabe / Responsabile del procedimento in fase di aggiudicazione: Avv. Piero Mazzucato

Vom Vorstand digital genehmigt (vgl. beigeschlossener Genehmigungsablauf)
Approvato dal Consiglio di Gestione tramite sistema informatizzato (cfr. flusso di autorizzazione allegato)

Vom Aufsichtsrat (falls erforderlich) genehmigt (Angabe des Beschlusses)
Approvato (se necessario) dal Consiglio di Sorveglianza (indicazione Delibera di approvazione)



Panoramica del processo

Neubeschaffung

5581

04.10.2022

Importo
contrattuale
1.500,00

Richiedenti
Schivari Monika

TipologiaPaese
DL BBT IT

WFL
WF 2

Stato: zugestimmt / approvato Cardola Gilberto / 2022-Okt-05 16:23

Oggetto dell'approvvigionamento
Consulenza in materia archiviazione

Non previsto nel Piano degli
Approvvigionamenti
Motivazione



Documenti

 [DAC affidamento incarico Penzo doria 5581.docx](#)

Stato Responsabile
zugestimmt / approvato Mazzucato Arturo Piero / 2022-Okt-04 15:46

Commento Responsabile

Conferma dell'incarico

Stato Approvvigionamenti
zugestimmt / approvato Mazzucato Arturo Piero / 2022-Okt-04 15:46

Commento Approvvigionamenti

Allegato Approvvigionamenti

Status Amministratori IT
zugestimmt / approvato Cardola Gilberto / 2022-Okt-05 16:23

Commento Amministratori
IT

Allegato Amministratori IT

Stato Resp. Princ.

Commento Resp. Princ

Allegato Resp. Princ.

Commento Archiviazione

Documento Archiviazione

Responsabile dell'affidamento Mazzucato Arturo Piero

Gestore dei contratti Bonasso Filippo

Responsabile della fase esecutiva

Direttore Lavori

STAMPA